

Согласовано

Заместитель директора школы по УВР

Костенко Е.А.

01.09.2024

УТВЕРЖДАЮ

директор школы

Л.И.Лещенко

01.09.2024

План методической работы на 2024/2025 учебный год.

Тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования»

Цели: Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

- ✓ Внедрять новое методическое обеспечение образовательного процесса. Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП.
- ✓ Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП.
- ✓ Использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства.
- ✓ Проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности.
- ✓ Совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся, проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде.
- ✓ Развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности, организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь; создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
- ✓ Развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.
- ✓ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, неуспешными и слабо мотивированными обучающимися.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами.

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

1.1. Курсовая подготовка

№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации.	Сентябрь	Заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко	Повышение квалификации
2.	Составление отчета по прохождению курсов.	ежегодно	Заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко	Отчет

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Сроки	ответственные
1.	В целях изучения нормативных документов провести: а) изучение Положения о порядке аттестации; б) организовать индивидуальные консультации.	сентябрь	Костенко Е.А.
2.	Подготовить списки педагогических работников, желающих аттестоваться в 2021-2022 учебном году.	Июнь	Костенко Е.А.
3.	Создать условия для курсовой подготовки и учебы учителей.	В течение учебного года	Костенко Е.А.
4.	Провести экспертизу аттестационного материала.	По графику	Зав.МО
5.	Обеспечить активную работу педагогов в аттестационный период через: - проведение открытых уроков и мастер-классов; - систему взаимопосещения уроков; - консультации и взаимообмен опытом.	В течение учебного года	Костенко Е.А. Зав.МО
6.	Подготовить и предоставить аттестационные материалы в Дзержинский районный отдел.	По графику	Аттестующиеся педагоги
7.	Подготовить документацию на соответствие занимаемой должности.	Апрель-май 2024г.	Костенко Е.А.
8.	Подготовить отчет об аттестации.	До 01.06.2024г.	Костенко Е.А.

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п\п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового опыта	В течение года	учителя – предметники	Материалы опыта
2.	Представление опыта на заседании МО			
3.	Представление опыта на заседаниях педсовета, совещаний при директоре, РМО.	Январь-апрель	учителя-предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады
4.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	В течение года	учителя-предметники Заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко	Решение о распределении опыта работы учителей.
5.	Предоставление педагогических характеристик.			
6.	Участие в научно-практических конференциях, методических конкурсах и выставках различного уровня.	Октябрь	учителя-предметники	Участие в конкурсе Рекомендации для распространения опыта.

1.4. Предметные недели.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№ п/п	Тема	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	------	-------	-------------	--------------------------

1.	Неделя учителей точных наук	01-10.12.2023	Денисова Н.В.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.	«Факты, события, люди страны изучаемого языка»	02-09.12.2024	Мытковская С.Г.	
3.	«Россия – наша Родина»	18-25.12.2024	Мамыкина И.Г.	
4.	«Великое русское слово»	11-15.04.2025	Бондарева И.А.	
5.	«Путешествие в мир естественных наук»	21-28.04.2025	Шаболдина Е.В. Шаталина С.В. Таштеков В.Н.	
6.	Неделя знаний	31.03-04.04.2025	Щербина А.В.	
7.	«Умелые руки»	05-12.05.2025	Якушкин Ю.А.	
8.	Декада спортивных состязаний, посвящённых дню Защитника Отечества. «А ну-ка, мальчики!», «Вперёд, мальчишки!» «Весёлые старты»	Февраль 2025	Потапова Л.Н. Панченко Д.А. Данилов С.Ю. Райдугина Г.Н.	- Активизация познавательных интересов и физической активности учащихся - Привлечение учащихся к активным занятиям физической культурой и спортом в рамках программы: «ГТО – норма жизни».
9.	Неделя спорта: «Турнир по силовой подготовке»	Апрель.2025г.,		
10.	Неделя здоровья: «Спорт - альтернатива пагубным привычкам!»	Март 2025г.		
11.	Неделя спортивных игр: Баскетбол, Баскет-шоу, Волейбол, Снайперы, Мини-футбол	Декабрь 2024, Январь-февраль 2025		
12.	Месячник «Тестирование по программе ГТО»	Сентябрь 2024		

1.5. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя	Сентябрь	Руководители МО	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Октябрь	Руководители МО	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных	Ноябрь-декабрь	Руководители МО	Мониторинг

1.6. Работа с методическими объединениями через методический совет.

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Мероприятия	Ответственный
АВГУСТ	
1. Утверждение плана работы.	Костенко Е.А.
2. Организация работы МО над единой методической темой: - МО учителей русского языка и литературы; - МО иностранных языков; - МО учителей истории и обществознания; - МО точных наук; - МО учителей естественно-технического цикла; - МО начального образования; - МО учителей физической культуры; - МО классных руководителей;	Бондарева И.А. Мытковская С.Г. Мамыкина И.Г. Денисова Н.В. Шаболдина Е.В. Щербинь А.В. Потапова Л.Н. Усачёва И.Н..
3. знакомство с новыми нормативными документами по аттестации педагогических работников.	Костенко Е.А.
4. Утверждение рабочих программ.	Костенко Е.А.
5. Подготовка предметных недель.	Костенко Е.А.
6. Организация открытых уроков.	Костенко Е.А.
7. Проведение: стартового контроля в 5-9-х классах , в 10-ом классе.	Костенко Е.А.
8. ЕГЭ в 11 классах и ГИА в 9-х классах. Проблемы и пути их решения.	Руководители МО.
9. Введение обновленных ФГОС.	Руководители МО.
10. Проблемы адаптации пятиклассников и десятиклассников к новым условиям.	Инцова А.И. Костенко Е.А. Набойщикова Н.С.
11. Задачи методической службы школы в 2024/2025 учебном году.	Костенко Е.А.
ОКТАБРЬ	
1. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителя: - Организация работы учителей по индивидуальным темам. - Посещение семинаров в школах города. - Курсовая подготовка учителей. - Подготовка к тематическому педсовету. - Приведение рабочих программ и учебных материалов в соответствие со стандартами образования. 2. Внедрение современных технологий обучения (в том числе дистанционных), создающих условия для выявления и развития задатков и способностей детей и молодежи. 3. Проведение школьных предметных олимпиад. 4. Утверждение предметных комиссий по проведению школьных олимпиад. 5. Преемственность начального и основного общего образования (5-е классы). 6. Адаптация учащихся 10-х классов к новым условиям.	Костенко Е.А. Руководители МО.
НОЯБРЬ	
1. Участие в районных предметных олимпиадах.	Костенко Е.А.
2. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП	Костенко Е.А.
3. Активные формы систематизации знаний как средство повышения качества обучения учащихся 9-х, 11-го классов.	Руководители МО.
Мастер-классы, учителей, работающих в 5-11-х классах.	
ЯНВАРЬ	
1. Корректировка тематического планирования.	Костенко Е.А.
2. Итоги смотра учебных кабинетов.	Костенко Е.А.
3. Проведение АКР.	Костенко Е.А.
4. Совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя.	Тарасенко Е.П.

ФЕВРАЛЬ	
1. Психологическая школьная служба: опыт и развитие.	Инцова А.И.
2. Открытые уроки «Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, неуспешными и слабо мотивированными обучающимися»	Руководители МО.
АПРЕЛЬ	
1. Подготовка к аттестации учащихся. Изучение нормативных документов по аттестации.	Костенко Е.А.
2. Отчет учителей по темам самообразования.	Аттестующиеся учителя.
4. Результаты введения обновленных.	Руководители МО.
5. Подготовка к аттестации. 6. Обсуждение тематики элективных курсов. Задачи: определить все формы итогового контроля и критерии педагогического анализа.	Костенко Е.А.
МАЙ	
1. Подведение итогов аттестации учителей.	Костенко Е.А.
2. Подведение итогов предметных недель.	Руководители МО.
3. Подготовка к педсовету – творческому отчету руководителей МО.	Руководители МО.
5. Самоанализ работы учителя. 6. Выполнение учебного плана, программ, практической части учебного плана.	Костенко Е.А.
ИЮНЬ	
1. Экспертная оценка результатов учебного года.	Костенко Е.А.
2. Выполнение учебных программ по предметам.	Костенко Е.А.

2. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

План мероприятий по выполнению программы «Одаренные дети»:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
1. Информационное, методическое и кадровое обеспечение работы с талантливыми и одаренными детьми				
1.1	Проведение конференций, проблемных семинаров, практикумов, тренингов, совещаний, консультаций для педагогов по программе «Одаренные дети»	В течение года	Педагог-психолог, заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко	Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми
1.2	Проведение педагогического совета по проблеме системной работы с одаренными детьми	В течение года	Директор, заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко	Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми
1.3	Выявление и распространение передового педагогического опыта по работе с одаренными детьми, учащимися с повышенной мотивацией к учению на МО	В течение года	Руководители МО	Повышение мотивации учащихся к учению
2. Поиск и поддержка талантливых детей				
2.1	Подбор диагностического материала для изучения	В течение года	Педагог-психолог	Выявление одаренных детей

	способностей учащихся			
2.2	Диагностика уровней развития психических свойств личности детей дошкольного и школьного возраста	В течение года	Педагог-психолог	Выявление одаренных детей
3. Создание условий для включения талантливых детей в интеллектуальную и творческую деятельность				
3.1	Организация и проведение школьных олимпиад по основным предметам среди учащихся 4-х, 5-11-х классов, участие в муниципальных и региональных олимпиадах	В течение года	Руководители МО	Создание условий для выявления одаренных детей
3.2	Участие учащихся школы в районных выставках, конкурсах, фестивалях детского творчества	В течение года	Руководители МО	Привлечение одаренных детей через систему дополнительного образования к участию в творческих конкурсах
3.3	Участие в районных, городских, областных конкурсах сочинений, научно-практических конференциях по различным направлениям	В течение года	Руководители МО	Создание условий для детского художественно-эстетического, научно-технического, научно-исследовательского творчества
3.4	Участие в районных, городских, областных спортивных соревнованиях	В течение года	Руководители МО	Приобщение учащихся к здоровому образу жизни
3.5	Организация участия учащихся школы в различных кружках, секций района и города.	В течение года	Заместитель директора школы по ВР Усачева И.Н.	Развитие интеллектуальных и творческих способностей детей
3.6	Изучение ориентации одаренных учащихся на будущую профессию	В течение года	Заместитель директора школы по УВР Набойщикова Н.С.	Привлечение молодежи в экономическую и социальную сферу района
3.7	Организация работы в рамках профильного обучения старшеклассников	В течение года	Заместитель директора школы по УВР Набойщикова Н.С.	Развитие спектра образовательных услуг, удовлетворяющих потребности и интересы
4. Обновление содержания образования				
4.1	Развитие научного общества учащихся в школе.	В течение года	Бардакова Е.В., учитель английского языка	Развитие творческих способностей и интеллектуальной одаренности детей
4.2	Проведение ученической конференции	Январь	Бардакова Е.В., учитель английского языка	Развитие навыков коллективного коммуникативного общения детей и взрослых
5. Семейные аспекты развития одаренного ребенка и реализация программы				
5.1	Организация консультаций родителей с психологом, учителями, работающими с одаренными детьми, зам.	В течение года	Заместитель директора школы по ВР Усачева И.Н.	Создание системы работы с одаренными детьми, включающей в себя школу, семью,

директора по воспитательной работе			организации района
------------------------------------	--	--	--------------------

**План работы
научного общества учащихся МОУ СШ № 102 «Эврика» на 2024/2025 учебный год**

Пояснительная записка

Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся МОУ СШ № 102 имеет ряд особенностей:

1. Субъектами учебно-исследовательской работы являются учащиеся и педагоги. Администрация школы организует учителей на постоянный поиск инноваций и преобразований, привлекает к изучению учебных проблем учащихся, объединяя их в НОУ.

2. Исследования учащихся направлены на:

- разработку и освоение программ;
- совершенствование процесса обучения;
- воспитание и развитие учащихся;
- повышение результативности в конкретном образовательном учреждении.

3. Итоги школьной учебно-исследовательской работы, как правило, не претендуют на выявление научных закономерностей и отличаются простотой оформления, что позволяет каждому желающему попробовать свои силы и получить "первый опыт" подобной деятельности.

Цели НОУ:

- расширение кругозора учащихся в области достижений отечественной и зарубежной науки;
- выявление наиболее одаренных учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей;
- активное включение учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной исследовательской работы учащихся, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки;
- организация научно-исследовательской деятельности учащихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации.

Задачи научного общества учащихся:

- создание условий для развития интеллектуальных способностей учащихся через информативно-коммуникативные технологии;
- вовлечение педагогов в инновационную учебно-исследовательскую деятельность учащихся;
- обучение работе с научной литературой по отбору, анализу, систематизации информации;
- выявление и формулировка исследовательской проблемы;
- грамотное оформление учебно-исследовательской работы.

Направления работы НОУ

1. Организация ученического самоуправления.
2. Организация исследовательской работы.
3. Социально-ориентированная направленность деятельности.

План заседаний Совета НОУ

дата	повестка дня	ответственные	примечания
------	--------------	---------------	------------

сентябрь	1. Выборы и утверждение Совета НОУ 2. Выборы Президента и руководителей секций (по направлениям работы). 3. Инструктаж по направлениям работы президента и руководителей секций	руководитель НОУ	общее собрание членов НОУ, закрепление ответственных
ноябрь	1. Отчет о работе предметных секций. 2. Анализ уровня готовности исследовательских работ.	президент НОУ	
декабрь	1. Подготовка научно-практических конференций (состав жюри, сценарий) 2. Выбор и рекомендации проектов для участия в школьной научно-практической конференции и учебно-исследовательской конференции «Я и Земля».	руководитель НОУ, президент НОУ	
апрель	1. Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ результатов исследовательской и проектной деятельности членов НОУ.	руководитель НОУ, президент НОУ	

План мероприятий НОУ

месяц	содержание работы	ответственные	ожидаемые результаты
сентябрь	1. Подготовка и проведение организационного собрания НОУ. 2. Разработка мероприятий по привлечению новых учеников в НОУ (организовать выбор кандидатур в Совет НОУ на классных часах). 3. Диагностика и отбор кандидатур на руководящую работу в НОУ (из списка избранных в Совет НОУ).	руководитель НОУ, школьный психолог и руководитель НОУ, классные руководители	привлечение новых активных членов в состав совета НОУ

октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в городских конкурсах, конференциях и олимпиадах. 2. Обсуждение возможности участия членов НОУ. 3. «Школа Начинающих Исследователей» Занятие №1. 4. Выбор тем исследовательских и проектных работ, научных руководителей. 5. Обсуждение проблем со школьниками, ведущими исследовательскую деятельность. 6. Выдвижение гипотез. 7. Выбор методов научного исследования. 8. Методические консультации и рекомендации для руководителей проектов. 9. Индивидуальные консультации для участников проектов. 	руководители проектов, президент НОУ, руководитель НОУ Совет НОУ	утверждение нового состава НОУ и Плана работы, повышение мотивации к работе над проектами, информирование учащихся о разновидностях проектов, помощь в выборе тем
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа над проектом. 2. Обсуждение проблем со школьниками, ведущими исследовательскую деятельность: введение и основная часть проекта. 3. Индивидуальные консультации для участников проектов. 	руководитель НОУ, библиотекарь, совет НОУ, руководители исследовательских работ учащихся	овладение навыками работы с литературными и электронными источниками
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение семинара «Теоретические и эмпирические методы исследований, методы математической обработки данных». 2. Обсуждение темы: «Как подготовить тезисы доклада и оформить исследовательскую работу?». 3. Проведение занятия на тему: «Как подготовить презентацию?». 4. Индивидуальные консультации для участников проектов. 	руководитель НОУ, учителя информатики	повышение качества презентаций учащихся, освоение учащимися методов и приемов научного исследования
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение семинара 	психолог, учителя	организация работы по

	«Роль речевых умений в представлении исследовательской работы». 2. Методические консультации и рекомендации для руководителей проектов. 3. Составление рецензий на ученические исследовательские работы. 4. Индивидуальные консультации для учеников. 5. Участие к конкурсе учебно-исследовательских работ «Я и Земля».	литературы, руководитель НОУ	вопросам культуры умственного труда
февраль	1. Подготовка сопровождающих документов. 2. Доработка презентаций, ликвидация замечаний жюри (для проектов, рекомендованных на школьную научно-практическую конференцию). 3. Подведение итогов участия в конкурсе учебно-исследовательских работ «Я и Земля».	руководитель НОУ, совет НОУ, пресс-центр	увеличение количества проектных работ, повышение качества проектных работ
март	подготовка и презентация проектных работ победителей различных конкурсов и фестивалей	руководитель НОУ, научные руководители	увеличение количества участников конференций и конкурсов
апрель	школьная научно-практическая конференция	руководитель НОУ и совет НОУ	
май	Подведение итогов работы НОУ	руководитель НОУ и совет НОУ	

3. Работа методического кабинета

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Подборка и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Педагог библиотекарь	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы. Учебных программ.	В течение года	Педагог библиотекарь	Пополнение фонда

3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проекты работ учащихся, материалов по аттестации педагогов.	Декабрь-апрель	Руководители ШМО	Пополнение материалов для молодых учителей
4.	Организация выставок методической литературы.	В течение года	Педагог библиотечарь	Оказание помощи учителю в работе

4. План работы с молодыми специалистами и педагогами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами, перешедшими на работу в школу.	Август	Заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко
2	Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами Изучение учебных программ и объяснительных записок к ним, нормативных документов. Требования к оформлению классного журнала. Календарно-тематическое планирование.	Первая половина сентября	Заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко
3	Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко, учителя наставники
4	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей: <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков; • анализ воспитательной деятельности; • посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий. Итог: справка о стиле педагогической деятельности учителя	Октябрь - Май Май	Заместители директора школы по УВР Е.А.Костенко, Талай Ю.В., Алексеева С.П., руководители ШМО
5	Разработка рекомендаций по учету психологических и возрастных особенностей школьников, с которыми работает молодой учитель	Сентябрь-октябрь.	Педагог-психолог
6	Проведение учащего семинара для новых учителей	Октябрь	Заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко
7	Обсуждение с молодыми специалистами различных технологий обучения и воспитания	Декабрь-январь	Заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко, руководители ШМО
8	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: <ul style="list-style-type: none"> • проведение опроса учащихся, учителей-наставников о работе молодого учителя; • сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре 	Декабрь	Заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко, учителя наставники
9	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, районные семинары, конференции	В течение года	Заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко
10	Информационная работа с молодыми специалистами	Весь период	Зам. директора по УВР

	курсовой подготовки, вопросы аттестации и т.д.) Посещение у молодых специалистов уроков обобщения и систематизации с последующим анализом		Заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко
11	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: • проведение опроса учащихся, учителей-наставников о работе молодого учителя; • сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре и мае. Динамика изменений.	Май	Заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко, учителя наставники
12	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	Июнь	Заместитель директора школы по УВР Е.А.Костенко, руководители ШМО

5. Деятельность педагогического совета

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ, КОНСИЛИУМОВ, МЕТОДИЧЕСКИХ СЕМИНАРОВ

№ п/п	Вид мероприятия	Ответственный.
АВГУСТ		
1.	Педагогический совет: 1. О реализации ООП в 2024/2025 учебном году и изменения в ООП начального, основного и среднего общего образования 2. Анализ результативности образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год 3. О принятии учебного плана школы на 2024/2025 учебный год, утверждении программно-методического обеспечения учебного плана. 4. Утверждение составов методического совета. 5. Утверждение тарификации, режима работы школы. 6. Комплектование классов ЗПР. 7. Охрана труда, техника безопасности. 8. Обеспечение безопасной работы школы. 9. Об организации питания уч-ся 1-11 классов из социально-незащищённых семей. 10. Об обеспечении бесплатными учебниками детей из малообеспеченных семей. 11. Гигиенические требования к условиям организации учебного процесса. 12. О принятии «Образовательной программы школы», локальных актов. 13. О праве учащихся на получение образования в разных формах.	Директор, заместители директора по УВР, социальный педагог, педагог психолог, педагог библиотекарь.
	Методический семинар: «Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности»	Инцова А.И.
ОКТАБРЬ		
1.	Педагогический консилиум: «Адаптация учащихся 10-го классов к новым условиям». Педагогический консилиум: «Проблема адаптации пятиклассников».	Инцова А.И.
НОЯБРЬ		
1.	Педагогический консилиум: «Адаптация учащихся 10-го классов к новым условиям». Педагогический консилиум: «Проблема адаптации пятиклассников».	Инцова А.И. Аханова Е.О.
2.	Педагогический совет:	

	<p>1. Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса.</p> <p>2. Информация об участии выпускников школ в ГИА – 9 в 2025.;</p> <p>- об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Волгоградской области;</p> <p>- утверждение плана работы ОУ по подготовке и проведению ГИА - 9 и ЕГЭ в 2025.</p>	<p>Костенко Е.А.</p> <p>Усачева И.Н.</p>
ФЕВРАЛЬ		
1.	<p>Педагогический совет:</p> <p>1. «От конфликта к культуре психологического общения».</p> <p>2. Организация системы педагогических ситуаций по формированию здорового образа жизни.</p> <p>3. Отчет ответственного за проведение ГИА-9 о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников;</p> <p>- отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями;</p> <p>- отчет председателей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>4. Отчет ответственного за проведение ЕГЭ о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников;</p> <p>- отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями;</p> <p>- отчет председателей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации.</p>	<p>Усачева И.Н.</p> <p>Инцова А.И.</p> <p>Алексеева С.П.</p>
АПРЕЛЬ		
1.	Семинар с использованием метафорических карт «Мои ресурсы»	Инцова А.И.
2.	<p>Педагогический совет:</p> <p>1.О состоянии ГОЧС в школе и задачи педагогического коллектива в организации и проведении мероприятий «Дня защиты детей».</p> <p>2.«Продуктивная игра»- отчет руководителей МО о работе в 2023/2024 учебном году.</p> <p>3.Динамика адаптации в 1-х, 5-х классах и 10 классе.</p> <p>4.Отчет ответственного за проведение ГИА-9 о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников.</p> <p>5.Отчет ответственного за проведение ЕГЭ о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников.</p>	<p>Костенко Е.А.</p> <p>Руководители МО</p> <p>Инцова А.И.</p>
МАЙ - ИЮНЬ		
1.	<p>Педагогические советы:</p> <p>1. Об итоговой аттестации.</p> <p>2. Об итоговой аттестации учащихся ОВЗ.</p> <p>3. О допуске к итоговой аттестации.</p> <p>4. Итоги года и перевод в следующий класс.</p> <p>5. О награждении учащихся похвальными грамотами.</p> <p>6. Об итогах аттестации за курс основной и средней школы и выпуску учащихся; о награждении учащихся 11-го класса медалями.</p> <p>7. О награждении грамотами за успехи в изучении отдельных предметов.</p>	<p>Директор,</p> <p>заместители</p> <p>директора по</p> <p>УВР</p>